

000765.01/AGN/KKN/Akte van oprichting **Stichting Puur Honden**

Op vierentwintig april tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Gerhardus _____
Johannes Bernardus Schrickx, notaris te 's-Gravenhage: _____
de heer mr. Tibert Rijk van Herk, geboren te Ede op dertig juli negentienhonderd- _____
zesenzeventig, woonplaats kiezende ten kantore van voornoemde notaris aan de _____
Zeestraat 62, 2518 AC 's-Gravenhage, in deze akte handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____
de heer **Pieter Johannes DORHOUT**, geboren te Haren op zevenentwintig december _____
negentienhonderdnegenenzestig, wonende te Kastanjelaan 10, 1214 LH Hilversum, van _____
wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsdocument, gehuwd, _____
hierna te noemen: 'de **Oprichter**'. _____

VOLMACHT _____

De volmacht is aan deze akte vastgemaakt. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____
De Oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten _____
vast. _____

STATUTEN _____**Artikel 1 - Naam en zetel** _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Puur Honden**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hilversum. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: de ondersteuning van een teamcoachingsprogramma _____
waarbij iemand met een fysieke of psychische beperking zelf zijn eigen hond of _____
hulphond opleidt. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de Oprichter of aan hen die deel
uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. Het verwerven van fondsen en subsidies. _____
 - b. Het organiseren van projecten, activiteiten en voorlichtingscampagnes. _____
 - c. Samenwerking met relevante partners en organisaties waaronder een partner voor-
de uitvoering van de benodigde werkzaamheden. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) _____
natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester _____
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het

- ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
- Een bestuurder mag geen nauwe familieband hebben met andere bestuurders. Onder-
nauwe familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde —
graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere _____
levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf (5) jaar. Het _____
bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan _____
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan in totaal echter —
niet langer dan vijftien jaar bestuurder zijn. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten —
minste twee (2) in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de —
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder
wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. —
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van —
drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste —
twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor de bestuurder is benoemd, _____
behoudens het geval waarin de bestuurder is herbenoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is
de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor —
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden
ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door —

de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden —
verkrege, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode —
van toepassing is. —

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze —
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het —
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld —
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten —
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet —
meegerekend. —

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan —
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het —
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich —
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht —
geldt als een schriftelijke volmacht. —

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. —

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de —
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen. —

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij —
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van —
de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen —
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd —
om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur —
bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast —
welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten — vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over —

de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van —
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit —
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden —
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de —
vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle —
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle _____
bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, _____
ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is —
voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan —
geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het _____
voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen —
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan —
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders _____
bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van —
de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met —
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen —
worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een —
derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting is het gehele bestuur tezamen bevoegd. Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid — van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin — alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering — een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en — niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het — besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste — twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping — tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de — voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar — niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Het bestuur is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een — andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de — leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, — onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel — batig saldo. —
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor — zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

Artikel 13 – Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend — vijfentwintig. —

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: —

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. —

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: —



1. de Oprichter, als voorzitter; _____
2. de heer **Martin WÖRSDÖRFER**, geboren te Enschede op twintig januari _____ negentienhonderdtweeënzeventig, als secretaris; _____
3. de heer **Edwin Mark NOOMEN**, geboren te Capelle aan den IJssel op zeven januari _____ negentienhonderdtweeënzeventig, als penningmeester. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Kastanjelaan 10, 1214 LH Hilversum. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte wordt gehecht: één (1) schriftelijke volmacht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te 's-Gravenhage, op de datum in het hoofd van _____ deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting _____ gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte _____ voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____ hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te _____ stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 24 april 2025

